



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕЖНЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155120, Ивановская обл., п. Лежнево, пл. Советская, д. 24

Тел./факс: 8-(49357) 2-76-03, адрес электронной почты: legnevo_cson@ivreg.ru

Исх. № 87 от 30.11.2023г.

ОТЧЕТ

об устранении нарушений требований трудового законодательства Российской Федерации на основании
Акта проверки Департамента социальной защиты населения Ивановской области № 20-11/6 от
30.10.2023

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица	Срок выполнения	Лицо, ответственное за исполнение (ФИО, должность)	Отметка о выполнении
1	На обложке подшитых журналов операций с первичными (сводными) учетными документами не указывается количество листов в папке. В журналах операций расчетов по оплате труда (ф.0504071) не указывается общее количество документов, приложенных к журналам.	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Исправлено.
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения (коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка) – выявлены нарушения Трудового кодекса РФ	30.11.2023г.	Захарова Н.В. – заместитель директора, Тарасова С.В. – главный бухгалтер	Утверждена новая редакция коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка от 20.11.2023г.
3	Форма расчетного листа не согласована с выборным представителем трудового коллектива.	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Форма расчетного листа согласована с представителем трудового коллектива.
4	На титульном листе трудовой книжки стр. 1 отсутствует запись «Выдан вкладыш» с указанием серии и номера вкладыша в трудовую книжку (Акимшева Т.Б., Сверчкова Л.А., Семенова И.В., Соколова	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по социальной работе	Выполнено

	Г.А., Чеснокова Е.В., Ширяева Л.А.) – нарушение п. 33 раздела IV Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 19.05.2021 № 320н			
5	На титульном листе трудовой книжки стр. 1 и вкладыша в трудовую книжку отсутствуют сведения об образовании, профессии, специальности (Клюшкин А.А., Малышев В.А.) – нарушение п. 4 раздела I Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 19.05.2021 № 320н	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по социальной работе	Выполнено
6	Выявлены нарушения нарушение п. 3 раздела I, п.10, п.12, п.13 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 19.05.2021 № 320н	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Усилен контроль за соблюдением требований Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 19.05.2021 № 320н
7	Нарушение по ведению табеля учета рабочего времени	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Внесены поправки при заполнении табеля учета рабочего времени с октября 2023г. (заполняются строки вид табеля, номер корректировки, рабочие дни отражаются кодом - «Ф», продолжительность рабочих дней, предшествующих нерабочему праздничному дню, всегда уменьшается на 1 час, открытие табеля производится ежемесячно за 2-3 дня до начала отчетного периода). В учетную политику учреждения внесены изменения по способу заполнения табеля учета рабочего времени ф.0504421.
8	Выявлены нарушения в оформлении приказов о	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Усилен контроль за оформлением приказов и

	привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ)			соблюдением требований ст. 113 ТК РФ
9	В коллективном договоре и правилах трудового распорядка отсутствует информация о предоставлении дополнительных выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (ст. 262 ТК РФ)	30.11.2023г.	Захарова Н.В. – заместитель директора	Выполнено
10	Не соответствие Положения об оплате труда работников учреждения Типовому положению об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 366-п	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Положение об оплате труда приведено в соответствии с Типовым положением, утверждено приказом №245 от 20.11.2023г., согласовано представителем трудового коллектива и ознакомлены под роспись все сотрудники учреждения. Внесены поправки в нормативное и рабочее штатное расписание (наименование должностей, количество штатных единиц установлено в соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.10.2014№ 440-о.д.н.).
11	Не правомерно установлены выплаты при совмещении профессий	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	С ноября 2023 года выплаты за совмещение профессий производится не более 50 процентов от должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти выплаты.
12	Отсутствует положение о материальном стимулировании	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Положение разработано, утверждено приказом №245 от 20.11.2023г, согласовано представителем трудового коллектива и ознакомлены под роспись все сотрудники учреждения.

13	Неправомерные расходы/переплаты по коду видов расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» в сумме 16869 рублей 35 копеек, по коду вида расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» в сумме 4037 рублей 54 копейки.	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Восстановлены неправомерные расходы/переплаты заработной платы по коду видов расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений» в сумме 16869 рублей 35 копеек, по коду вида расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» в сумме 4037 рублей 54 копейки с отнесением на виновное лицо. Денежные средства за 2023г поступили на лицевой счет учреждения, за 2022г — в доход бюджета.
14	Нарушение ст.139 ТК РФ, п.2 Положения от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	30.11.2023г	Главный бухгалтер, Тарасова С. В.	Нарушения исправлены. Произведен перерасчет ежегодных оплачиваемых отпусков всем сотрудникам учреждения за 2023г.
15	Не оформлен журнал регистрации приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков.	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по социальной работе	Выполнено
16	Отсутствуют отметки о получении материально ответственными лицами вторых экземпляров договоров о полной материальной ответственности на руки	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по социальной работе	Выполнено
17	В приказах Учреждения о прекращении трудового договора с работником основание не соответствует основаниям прекращения трудового договора согласно пункта 3 части 1 статьи 77 ТК РФ	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Усилен контроль за оформлением приказов о прекращении трудового договора с работником
18	В приказах о расторжении трудового договора с работником отсутствуют сведения о количестве компенсируемых неиспользованных дней отпуска	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Усилен контроль за оформлением приказов о прекращении трудового договора с работником в соответствии со ст. 127 ТК РФ

	(ст. 127 ТК РФ)			
19	Отсутствует должностная инструкция специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда) – ст. 223 ТК РФ, профессиональный стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 № 274н	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
20	Отсутствует Положение о создании и функционировании системы управления охраной труда (СУОТ)	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
21	Отсутствует приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
22	Отсутствуют мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков	1 кв. 2024г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками запланировано на 1 квартал 2024г.
23	Отсутствует приказ об установлении порядка комплектования, хранения и использования аптечки для оказания первой помощи	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
24	Отсутствует порядок учета микроповреждений (микротравм)	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
25	Отсутствуют утвержденные программы обучения по охране труда	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
26	Отсутствует информация о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в аккредитованной в соответствующем порядке организации	1 кв. 2024г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Обучение членов комиссии запланировано на 1 квартал 2024г.
27	Отсутствуют протоколы проверки знаний требований охраны труда работников организации, оформленных комиссией организации	1 кв. 2024г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Проверка знаний требований охраны труда работников запланирована на 1 квартал 2024г.
28	Инструкции по охране труда не соответствуют основным требованиям к порядку разработки и содержанию	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Инструкции приведены в соответствие

	инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем			
29	Отсутствует перечень, действующих в организации инструкций по охране труда для работников, утвержденный приказом	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
30	Отсутствует журнал инструкций по охране труда для работников	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
31	Отсутствует журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
32	Требуется переработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
33	Требуется переработка программы проведения первичного инструктажа по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
34	Отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением и перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении ими служебных обязанностей в государственных учреждениях социального обслуживания закреплены

				в разделе 6 п. 6.3. коллективного договора учреждения от 20.11.2023г. № 22/200
35	Отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	Выполнено
36	Отсутствует фиксирование выдачи работникам и возврат ими СИЗ, выдачи дерматологических СИЗ, смывающих средств в личных карточках	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – специалист по охране труда	В учреждении имеются личные карточки работников, в которых фиксируется выдача и возврат СИЗ
37	Нарушение п. 2 Положения о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении; Отсутствуют конкретные сроки исполнения мероприятий, указанных в планах мероприятий по противодействию коррупции на 2022 и 2023 год	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Усилен контроль за соблюдением требований законодательства по предупреждению коррупции в Учреждении
38	Отсутствуют Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
39	Требуется внесение изменений в Положение о конфликте интересов Учреждения	30.11.2023г.	Васильева Е.Е. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
40	Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организации работы в сфере противодействия коррупции	30.11.2023г.	Макарова Г.Г. - директор	Главный бухгалтер Тарасова С.В. и исполняющий обязанности специалиста по охране труда и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Васильева Е.Е. привлечены к дисциплинарной

				ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов (приказ № 258, № 259 от 28.11.2023г.)
--	--	--	--	---

Директор ОБУСО «Лежневский ЦСО»



Г.Г. Макарова