



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕЖНЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

155120, Ивановская обл., п. Лежнево, пл. Советская, д.24, тел.8 (49357) 2-76-03,
e-mail: 3715003887@mail.ru

ПРИКАЗ

от 16.08.2019г. № 118-а

«О внесении изменений приказ от 31 мая 2019г. № 73-а»

На основании приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области № 71 от 12.08.2019г. «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.05.2019 № 57 «О реализации стационарозамещающих технологий в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ивановской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 73-а от 31 мая 2019г. «Об утверждении положения о межведомственной мобильной бригаде».
2. Изложить Положение о межведомственной мобильной бригаде в следующей редакции (Приложение 1 к приказу).

И.о. директора

Н.В. Захарова

**Положение о
межведомственной мобильной бригаде**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность межведомственной мобильной бригады (далее – Мобильная бригада), функционирующей в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Лежневский центр социального обслуживания».

1.2. Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Мобильная бригада осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания учреждения, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности участники Мобильной бригады руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.5. Деятельность Мобильной бригады направлена на социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов; оказание неотложной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; доставку граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов.

2. Цель Мобильной бригады.

2.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации регулярных выездов в сельские населенные пункты в целях осуществления доставки пожилых граждан в медицинские организации для проведения скринингов, организации встреч специалистов профильных организаций с населением, организации срочных выездов для оказания неотложной помощи.

2.2. Задачами Мобильной бригады являются:
повышение доступности и качества социального обслуживания;
оказание социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности;

снижение потребности граждан в услугах стационарных организаций;

информационно-разъяснительная работа;

доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов;

оказание экстренной социальной помощи гражданам, оказавшимся в социально-опасной ситуации.

3. Деятельность Мобильной бригады.

К деятельности Мобильной бригады относится:

доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов, согласно утвержденным графикам;

консультирование граждан по социальным вопросам;

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

проведение выездных занятий в рамках деятельности Школ по уходу за гражданами старшего поколения и инвалидами, Школ Здоровья и безопасности, мобильных интернет-клубов;

оказание помощи вещами из отделения срочного социального обслуживания учреждения социального обслуживания;

предоставление услуг Пункта проката технических средств реабилитации и бытового назначения;

осуществление срочных выездов для оказания неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (содействие в оформлении документов, правовое консультирование, оказание помощи вещами);

проведение мастер-классов от участников досуговых клубов учреждения социального обслуживания;

организация волонтерских акций;

проведение иных мероприятий в соответствии с запросами граждан.

4. Организация деятельности Мобильной бригады.

4.1. В состав Мобильной бригады входят специалисты учреждения социального обслуживания, территориального управления социальной защиты населения, а также по согласованию работники организаций здравоохранения, органов местного самоуправления, местных отделений Пенсионного Фонда РФ, центра занятости, УФМС России, УМВД России, представители общественных организаций и других ведомств.

Основной состав Мобильной бригады утверждается приказом руководителя учреждения. К выездам могут привлекаться организации, не вошедшие в состав Мобильной бригады, а также волонтеры, предприниматели и другие социальные партнеры.

4.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с графиком, составленным на предстоящий год. График на предстоящий год составляется до 25 декабря текущего года и согласовывается с

администрациями сельских поселений и организациями - участниками. Выезды осуществляются не реже, чем 2 раза в месяц.

4.2.1. Выезды Мобильной бригады в целях доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов осуществляются в соответствии графиками доставки и утвержденным порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации;

4.2.2. При необходимости в график выездов Мобильной бригады вносятся изменения.

4.3. Срочные выезды по экстренным вызовам осуществляются в течение суток с момента поступления в учреждение информации о гражданах, попавших в трудную жизненную ситуацию. В случае необходимости оказания незамедлительной социальной помощи, выезд должен быть осуществлен не позднее, чем через 4 часа с момента поступления информации. В срочных выездах участвуют сотрудники, состав которых утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады происходит посредством размещения графика выездов на официальном сайте учреждения. Утвержденный график выездов направляется в органы местного самоуправления, местные отделения общественных организаций, территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области, медицинские организации (по согласованию) в целях размещения на информационных стендах учреждений

5. Руководство деятельностью Мобильной бригады.

5.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя Мобильной бригады относится: составление графика выезда, его согласование с органами местного самоуправления и распространение среди организаций-партнеров;

обеспечение доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов согласно графиков доставки граждан, согласованных организацией социального обслуживания с медицинской организацией;

осуществление взаимодействия с медицинскими организациями по вопросам, связанным с организацией доставки лиц, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

размещение на официальном сайте учреждения социального обслуживания актуальной информации о порядке проведения дополнительных

скринингов гражданам старше 65 лет, проживающих в сельской местности, с указанием адресов, контактных телефонов медицинских организаций и организаций социального обслуживания, занимающихся их доставкой в медицинские организации;

осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями по вопросам организации деятельности Мобильной бригады, в том

числе по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (направление официальных запросов);

ведение отчетной документации, в том числе по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении;

ведение мониторинга потребностей граждан по сельским поселениям для привлечения к последующим выездам соответствующих специалистов;

осуществление контроля качества деятельности Мобильной бригады.